

ITCS F. Magellano - IIS di via Andrea da Garessio 109

Roma – Acilia tel. 06 52352138 fax 06 52352125

Regolamento dei Laboratori delle aule di Informatica inclusi i Laboratori minori dedicati alle didattiche differenziate e tutte le singole postazioni di lavoro.

*(valido anche per gli altri laboratori, per i capoversi che li riguardano.)**

Norme generali

Apertura e chiusura delle finestre e pulizia dei Laboratori: è a cura dei collaboratori scolastici*.

Apertura e chiusura dei Laboratori: è a cura degli ITP o dei Docenti teorici in caso di assenza dei loro collaboratori. Le chiavi saranno custodite in duplice copia in portineria e si firmerà sia per la presa in carico che per la restituzione, con anche indicazione dell'ora di ambedue le attività.*

Accensione delle macchine: è a cura del docente della prima ora di lezione all'interno del laboratorio o degli assistenti tecnici, se possibile.*

Spegnimento delle macchine: è a cura del docente dell'ora terminale di uso del laboratorio nella mattinata o degli assistenti tecnici, se possibile.*

Ruolo degli Assistenti Tecnici: gli AT assicurano la loro presenza durante le lezioni della materia "Trattamento Testi e Dati" e restano a disposizione degli altri docenti, con chiamata a richiesta, per eventuali problemi alle macchine. La competenza di lavoro degli AT riguarda la creazione e manutenzione degli Account, l'aggiornamento dei programmi di protezione, il funzionamento dei software vari sulle macchine e la segnalazione al Direttore dei Laboratori di eventuali problemi software o hardware per la chiamata dell'assistenza tecnica esterna. Alla fine del loro turno di lavoro, se coincidente con l'ultima ora di didattica in laboratorio, passano a controllare l'avvenuto spegnimento delle macchine.

Manutenzione straordinaria: in casi di guasti o malfunzionamenti non riparabili per via ordinaria i PC possono essere formattati senza preavviso. In caso di formattazione ordinaria è previsto in via ordinaria un preavviso di almeno 3 giorni per permettere il salvataggio di eventuali dati. In casi di particolare urgenza e necessità i laboratori possono venir chiusi anche senza preavviso fino alla restituzione della loro funzionalità in sicurezza.* Tale chiusura viene decisa dal Direttore dei laboratori d'intesa con il Dirigente scolastico.* Durante il periodo di chiusura nessuno, ad eccezione del personale incaricato della manutenzione, può accedere a tali laboratori.*

Singoli computer di: Sala professori, Vicepresidenza, Biblioteca, Sala video e altri: i docenti che usano tali macchine devono provvedere alla loro accensione e spegnimento. Per questi computer valgono in particolare le regole elencate ai punti b, c, f, g, h, i, j, n, o, p della voce "Divieti" nella sezione "Responsabilità degli studenti". Eventuali malfunzionamenti devono essere tempestivamente comunicati agli A.T. e/o al Direttore dei Laboratori.

Responsabilità dei docenti

Uso ordinario dei Laboratori: è consentito solo per le ore curricolari e solo in presenza degli insegnanti, che esercitano un attento controllo sul loro corretto impiego e sulla salvaguardia delle attrezzature sia informatiche che di arredo.*

Creazione degli Account: all'inizio dell'anno scolastico vengono creati dagli Assistenti Tecnici gli Account di Corso protetti da password, nel laboratorio dedicato. Su richiesta dei docenti al Responsabile dei Laboratori vengono creati anche Account di Classe e di Progetto, per ogni attività prevista dalla Didattica o presente nel Pof.

Assegnazione delle macchine: all'inizio di ciascun anno scolastico, gli insegnanti assegnano i singoli Computer (che per questo sono opportunamente numerati) a ciascuno Studente o coppia di Studenti. Tale assegnazione viene riportata su apposito elenco allegato al registro del laboratorio e consegnato in copia ad Direttore dei Laboratori ed è vincolante per l'intero anno scolastico. Ciascuno Studente può utilizzare solo il computer a lui assegnato e di tale computer è responsabile anche in solido. All'inizio dell'ora l'insegnante (in particolare il docenti del biennio) deve chiedere agli studenti notizie sul regolare funzionamento della macchina affidata. Questo per poter prontamente identificare, in caso di inefficienze dolose, l'utente precedente e poterli contestare l'eventuale danno.

Firma di presenza in laboratorio: la presenza in laboratorio va obbligatoriamente certificata dall'insegnante (o dagli insegnanti) della classe con la firma sul registro di laboratorio.*

Uso straordinario dei laboratori: è concesso nelle ore libere dalla didattica curricolare, tramite prenotazione e consegna presso l'ufficio di presidenza di un foglio informativo sull'attività da svolgere.* Comporta la creazione di un Account dedicato e l'assegnazione agli studenti di posti definiti e identificabili nonché il dovere della firma di presenza sul registro del Laboratorio.

Divieti: è fatto divieto agli insegnanti di far usare agli studenti le postazioni di laboratorio riservate ai docenti e ugualmente le postazioni degli uffici didattici.* E' fatto divieto di lasciare le classi o i singoli studenti, da soli, nei laboratori pena anche la responsabilità in solido per eventuali danni.* E' fatto divieto ai singoli docenti di usare le macchine durante l'orario didattico di insegnamento di altri colleghi. E' vietato l'uso personale delle macchine da parte dei docenti anche durante le ore in cui i laboratori non sono impegnati dalle classi.

Raccomandazioni: E' cura di ogni insegnante segnalare prontamente problemi e/o guasti a macchine e software agli Assistenti tecnici e/o al Direttore dai laboratori, avendoli anche annotati sul registro di laboratorio.

Responsabilità degli studenti

Ingresso e Uscita nei laboratori: devono avvenire con la massima tranquillità, senza spinte e senza ressa alle uscite e, in caso di evacuazione per motivi di sicurezza, secondo le modalità previste dall'apposito piano predisposto dall'Istituto. Gli studenti sono tenuti a curare il riordino del materiale e degli arredi al termine della propria lezione.*

Presenza nei Laboratori: all'inizio delle lezioni, durante gli intervalli e comunque in ogni altro caso in cui manchino gli insegnanti, nessuno degli Studenti può accedere o essere presente all'interno dei laboratori.*

Danni: Ogni eventuale malfunzionamento, danno, rottura delle apparecchiature e degli arredi deve essere denunciato immediatamente allo/agli insegnanti all'inizio dell'ora. In particolare gli studenti sono tenuti al rispetto delle apparecchiature, degli arredi e della comune proprietà (tavoli, sedie, sgabelli, banchi, pavimenti o quanto altro sia nella stanza). L'uso non motivato delle apparecchiature e degli altri arredi è oggetto di provvedimenti disciplinari. Chi danneggia per trascuratezza o per dolo il materiale affidatogli è tenuto al risarcimento in solido dei danni, compresa la spesa per l'intervento tecnico necessario.*

Divieti:

- a) possedere una copia personale delle chiavi dei laboratori ad eccezione di particolari* disposizioni del Dirigente Scolastico*
- b) introdurre e usare cacciavite, forbici, coltellini o altri strumenti del genere*
- c) introdurre e consumare cibi e bevande e, naturalmente fumare*
- d) utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature multimediali personali*
- e) usare i computer per finalità che non siano didattiche
- f) modificare o cancellare files di configurazione o cartelle di altri studenti
- g) apportare modifiche al desktop
- h) installare programmi (per far questo ci si deve rivolgere all'amministratore di sistema e cioè al Direttore dei laboratori e ai suoi collaboratori, compresi gli assistenti tecnici)
- i) usare i computer per attività di tipo ricreativo e utilizzare giochi
- j) accedere a immagini o animazioni lesive della pubblica decenza
- k) effettuare navigazioni in rete su siti non approvati dagli insegnanti.
- l) usare i computer per finalità personali
- m) usare le chat line
- n) scaricare e/o archiviare in cartelle files protetti dai diritti d'autore (in specie: canzoni, filmati, programmi esecutivi non freeware)
- o) spostare attrezzature dalla loro collocazione originale o scollegare cavi di qualsiasi genere*
- p) danneggiare attrezzature e arredi*

Il presente regolamento è in vigore dal 20 novembre 2007.

Il Direttore dei laboratori
Niccolò Cecchi

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Loretta Zona